

**T.C**

**BAŞISKELE KAYMAKAMLIĞI**

**BAŞISKELE SELİM YÜREKTEN MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK  
PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerdin nâ şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusalt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21.yüzyılda bilgi çağında uygar toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Eğitimin ana ögesi ve baş öznese insandır, 2023 Eğitim Vizyonu'nun da odak noktasıdır. Bu bakımdan okulumuzun temel çıkış noktası, öğrencilerimizin kendini bilmesini ve tanınmasını sağlamaktır. Yetiştirmek istediğimiz insan profilini; öğrenci, ebeveyn, öğretmen ve okul iş birliğiyle ortaya koyarak ülkemizin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacındayız.

Başiskele Selim Yürekten Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; mesleki ve teknik eğitimde uluslararası standardı yakalayıp yeni modeller ortaya koyabilmeleri amaçlanmaktadır.

İnsan ve teknoloji etkileşiminde ibrenin makineleşme yönünde ilerlediği 21. yüzyılda meslek liselerinin önemi büyüktür. Yüksek katma değerli teknolojilerin ışık hızında ilerlemesi teknoloji ve sanayi alanında eğitim görmüş birey ihtiyacını açığa çıkaracaktır. Bu açık da meslek liseleri sayesinde giderilecektir. Makineleşmenin, teknolojinin ortaya çıkardığı yapay zekâ karşısında da

ahlaki değerlerini koruyan, Türk milletinin toplumsal bütünleşmesine ve ortak ülküsüne dayalı, şimdi ve gelecekte ülkesine faydalı olacak genç dimağlar yetiştirmek planımızın en önemli hedefidir.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; ğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki ğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

“Eğitim sistemleri, içinden çıktığı medeniyetler kadar, evrensel insanlık değerleriyle de harmanlanırlar. 2023 Eğitim Vizyonu’nun temel amacı; çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayırına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirmektir. 2023 Eğitim Vizyonu’nun temel hedefi ise, ahlak telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir.” Bizler de bu amaçlar ve hedefler doğrultusunda okulumuzun stratejik planını hazırladık.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN” eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın rehberi olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve ağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Başiskele Selim Yürekten Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

FERİT ALUR  
Başiskele Selim Yürekten Mesleki  
ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	14
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>16</b>
MİSYONUMUZ.....	16
VİZYONUMUZ.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	16
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>17</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
<b>V.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>28</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>30</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ferit ALUR	Okul Müdürü	Melek SÖZER	Müdür Yardımcısı
Haluk YİNELEK	Müdür Yardımcısı	Ali GÜMÜŞ	Bilişim Tek. Alan Şefi
Serkan TEZCAN	Uçak Bakım Öğretmeni	Hamza SÖNMEZ	End. Oto. Alan Şefi
Vakkas SÜMER	Okul Aile Birliği Başkanı	Betül BECERİR	Uçak Bakım Alanı Öğretmeni
Gülten MERAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aylin ŞANVER AYDIN	Rehber Öğretmen
		Nalan BAŞTÜRK	Matematik Öğretmeni
		Doğan AKBAKIN	Tarih Öğretmeni
		Meryem DİNLER	İngilizce Öğretmeni
		Züleyha AYDIN	Rehber Öğretmen



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz arazisi ENPAY Şirketler Grubu tarafından hibe edilmiş ve ENPAY Şirketler Grubu Onursal Başkanı Sayın Selim YÜREKTEN tarafından tüm masrafları karşılanarak yapılmıştır. Okulumuz Başiskele Selim Yürekten Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır.

2014-2015 Eğitim-öğretim Yılında Bilişim Teknolojileri, Elektrik-Elektronik ve Makine Teknolojileri alanlarına, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Uçak Bakım, Ulaştırma Hizmetleri, Yenilebilir Enerji ve Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri alanlarına öğrenci alınarak toplam 7 (yedi) alanda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> BAŞISKELE			
<b>Adres:</b>	Karadenizliler Mah. Ordulu Caddesi No:40 Başiskele/KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="http://basiskelesymtal.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://basiskelesymtal.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02623492995	<b>Faks Numarası:</b>	02623492996		
<b>e- Posta Adresi:</b>	symtal2013@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://basiskelesymtal.meb.k12.tr">http://basiskelesymtal.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	752457	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1/05/2013		<b>Toplam Çalışan</b>	85		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	67	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	41
	Erkek	782		Erkek	33
	<b>Toplam</b>	849		<b>Toplam</b>	74
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	26	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	26		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	12	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	3		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider</b>	325 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	33	39	72
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>39</b>	<b>46</b>	<b>85</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	6550	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	5747			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	7191			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	750			
Kantin (m <sup>2</sup> )	200			
Tuvalet Sayısı	48			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
AMP 9/A	21	5	26	AMP 11/B	26	0	26
AMP 9/B	26	0	26	AMP 11/C	24	0	24
AMP 9/C	18	5	23	AMP 11/D	27	0	27
AMP 9/D	19	4	23	AMP 11/E	24	0	24
AMP 9/E	22	3	25	AMP 11/F	22	4	26
AMP 9/F	26	0	26	AMP 11/G	14	5	19
AMP 9/G	19	5	24	ATP 11/A	35	0	35
ATP 9/A	29	0	29	AMP 12/A	27	0	27
AMP 10/A	26	0	26	AMP 12/B	20	0	20
AMP 10/B	30	1	31	AMP 12/C	11	9	20
AMP 10/C	23	4	27	AMP 12/D	24	0	24
AMP 10/D	25	1	26	AMP 12/E	24	0	24
AMP 10/E	24	1	25	AMP 12/F	19	5	24
AMP 10/F	27	0	27	ATP 12/A	33	1	34
AMP 10/G	16	8	24	ATP 12/B	21	0	21
ATP 10/A	28	1	29	ATP 12/C	14	1	15
ATP 10/B	15	2	17				
AMP 11/ A	21	2	23				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	60	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	167	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	Fotokopi Makinası Sayısı	8
Projeksiyon Sayısı	9	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbps

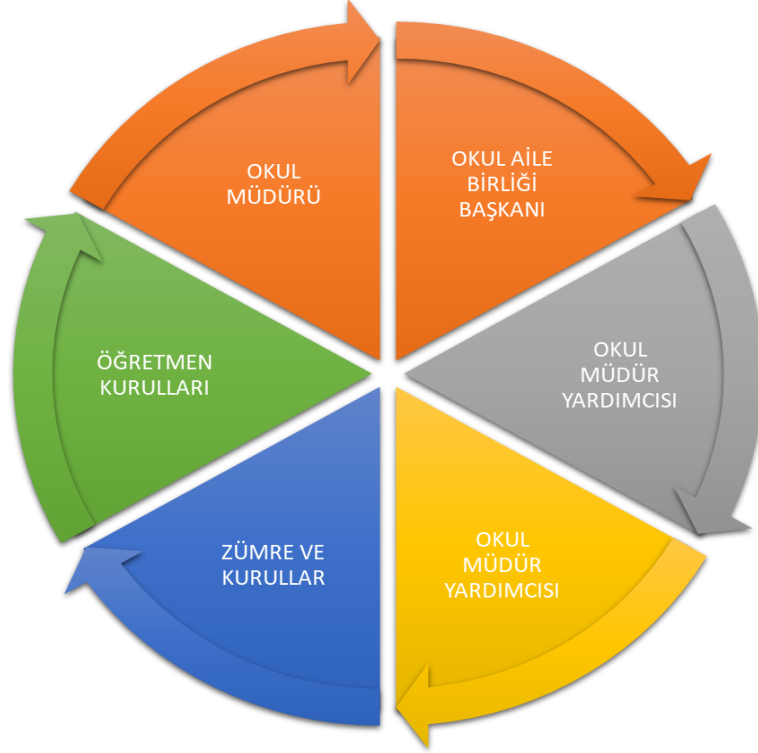
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	63549 TL	63548 TL
2018	87175 TL	85832 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

### **Öğrenci, Öğretmen ve Veli Anketi:**

Kurumsal kimlik, Müdürlüğe yönelik algı, İletişim, Hizmet birimleri, talepler ve önem verilmesi gereken alanlara yönelik maddelerden oluşan anket; rastgele seçilmiş 350 öğrenci, 55 öğretmen ve 300 veliye uygulanmıştır.

Anketlere ilave olarak paydaş görüşlerine yönelik toplantılar düzenlenmiştir. Elde edile tüm bulgular, gelişim anaları ve geleceğe yönelim bölümündeki hedeflere stratejilere yansıtılmıştır. Paydaş analizine ait detaylı bilgiler, durum analiz raporunda yer almaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Toplumsal değer yargılarının güçlü etkisi
Bina ve Yerleşke	Bünyemizde mesleki ve teknik eğitim verilen çok sayıda alan ve dalların bulunması dolayısıyla tercih edilen kurum olması
Donanım	Atelye ve Laboratuvarların güncel teknolojiye uygun donanımda olması
Bütçe	Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması
Yönetim Süreçleri	Okul Kurum kültürünün oluşmuş olması ve Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarısı düşük ve okula devam sorunu yaşayan öğrenci profili
Çalışanlar	Yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları
Veliler	Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Öğrencinin büyük çoğunluğunun kullandığı ulaşım noktasına olan uzaklığı
Donanım	İş güvenliği donanımı ile ilgili eksiklikler
Bütçe	Güncel teknolojiyi takip edecek donanım için bütçe yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Tanıtım faaliyetlerindeki yetersizlik
İletişim Süreçleri	Velinin okulla iletişim noktasında çok faal olmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Etkin ekip çalışmalarının yapılması
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve Yerel yönetim gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları
Sosyolojik	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması
Teknolojik	Çağın teknolojide ileri düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın bütün sorunlara kazuistik şekilde cevap vermesi
Ekolojik	

### Tehditler

Politik	Velilerin çocuklarından beklentileri istenen düzeyde değildir.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu bölge ekonomik olarak orta düzeydedir. Gelişime açıktır.
Sosyolojik	Okulun sanayi bölgesinde yer alması dolayısıyla sosyal çevrenin öğrenciler üzerinde olumsuz etki yapmaktadır.
Teknolojik	Medya ve dizilerin olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Eğitim dair yönetmelik ve yasaların her bölgede aynı işlemesi
Ekolojik	Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okula Devam-Devamsızlık
<b>2</b>	Okula Uyum, Oryantasyon
<b>3</b>	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik başarı
<b>2</b>	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
<b>3</b>	İstihdam ve meslek edindirmeye yönelik faaliyetler
<b>4</b>	Disiplin sorunları

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
Okul-veli iş birliğinin glendirilmesi	
İş güvenliği konusunda binalarda bulunan eksikliklerin giderilmesi	
Okulun medya iletişim araçları ile tanıtımının yapılması	
Alanların donatım eksikliklerinin giderilmesi	
Okul yerleşkesinin bulunduğu alanın bakım ve onarımının yapılması	
Kurum kültürünün geliştirilmesi	



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Mesleki ve teknik eğitimde sektörün iş gücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilen, ilgi yetenek ve mizaçları doğrultusunda mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve meslek ahlakını kazanmış bireyler yetiştirmek.

### **VİZYONUMUZ**

Çağın gerektirdiği bilim ve teknolojinin toplumsal refaha dönüşmesine öncülük eden, uluslararası standartları yakalamış, tanınan ve tercih edilen öğretim kurumu ve aynı zamanda bilim ve teknolojinin dünyaya açılan kapısı olmak.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Tüm insani değerlere saygılı
- 2) Değişime ve yeniliğe açık
- 3) Çevre duyarlılığına sahip
- 4) Öğrencilerin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı
- 5) Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı
- 6) Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden, araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşıcı bir yöntem izleyen
- 7) Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan bir kurumdur

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### *Stratejik Amaç 1:*

Öğrencilerin okula uyumunun artırılması sağlanarak, devam-devamsızlık sorunlarının azaltılması ve okul terki sorunlarının giderilmesi; özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitsel ve fiziksel ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Öğrencilerin okula uyumu artırılarak, devam-devamsızlık sorunları ve okul terki sorunu giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%75	%77	%80	%85	%90	%95
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrenci velilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%60	%65	%68	%72	%74	%75
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4,6	%4,3	%4	%3,5	%3
<b>PG.1.1.d</b>	9.sınıf öğrencilerinden bir eğitim-öğretim yılında okul terki yapanların 9.sınıf öğrencilerine oranı (%)	%8,5	%8	%7,6	%7,3	%7	%6,5
<b>PG.1.1.e</b>	10. 11. 12. sınıf öğrencilerinden bir eğitim-öğretim yılında okul terki yapanların 10. 11. 12. sınıf öğrencilerine oranı (%)	%3	%2,7	%2,5	%2,3	%2,1	%2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula uyum programı yapılacaktır	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eylül 2019
1.1.2	Uyum programına katılmayan öğrencilere telafi amaçlı okula uyum programı yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 – 04 Ekim 2019
1.1.3	Velilere uyum programı yapılacak katılmayan velilere yazılı bilgilendirme yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Eylül 2019
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni Rehberlik Servisi	Yıl Boyu

### Stratejik Hedef 1.2

Özel Eğitime İhtiyaç duyan öğrencilerin eğitsel ve fiziksel ihtiyaçları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulun Özel Eğitim Uzmanı kadrosu	0	0	1	1	1	1
PG.1.2.b	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.2.c	Destek Eğitim Odası	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.d	Destek eğitim Odası Öğretmen İhtiyacı	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti	Sınıf Öğretmeni Psikolojik Danışman	Eylül-2019
1.2.2	Eğitsel Değerlendirme İsteği Formunun düzenlenmesi ve RAM ne gönderilmesi	Sınıf Öğretmeni Psikolojik Danışman Okul Müdürü	Eylül-2019
1.2.3	Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP) ekibinin kurulması	Müdür Yardımcısı Psikolojik Danışman	Ekim-Kasım-Aralık 2019
1.2.4	BEP Dosyasının oluşturulması	Sınıf Öğretmeni	Ekim-Kasım-Aralık 2019
1.2.5	Sınıf Fiziki ortamın düzenlenmesi	Sınıf Öğretmeni Müdür Yardımcısı	Ekim- 2019
1.2.6	Destek Eğitim Odası Programının hazırlanması	Müdür Yardımcısı	Kasım-Aralık 2019
1.2.7	Veli Bilgilendirme ve paylaşım etkinlikleri	Psikolojik Danışman	Yıl Boyu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### *Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

### *Stratejik hedef 2.1.*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır ve disiplin sorunları azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Üniversiteye yerleştirme oranı %	%14	%15	%16	%17	%18	%19
<b>PG.2.1.b</b>	Sportif ve kültürel faaliyet sayısı	19	20	21	22	23	24
<b>PG.2.1.c</b>	Sınıfta kalan öğrenci oranı %	%6	%5	%4	%3	%2	%1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Deneme sınavları yapılacaktır.	12.sınıflardan sorumlu okul müdür yardımcısı ve 12.sınıf rehber öğretmenleri	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.1.2</b>	Velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik servisi	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.1.3</b>	Sınıflar arası spor turnuvaları düzenlenecektir	Okul beden eğitimi öğretmenleri	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.1.4</b>	Başarılı öğrenciler ve aileleri için okul etkinlikleri düzenlenecektir.	Tüm okul personeli	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.1.5</b>	Yetiştirme ve destekleme kursları açılacaktır.	Okul kültür dersi öğretmenleri	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.1.6</b>	TÜBİTAK bilim şenliklerine başvuru yapılacak ve bilim şenliği düzenlenecektir.	Tüm okul öğretmenleri	Kasım 2019
<b>2.1.7</b>	Kültürel geziler düzenlenecektir.	Gezi ve tanıtma kulübü öğretmenleri	02.01.2019-31.12.2019

## Stratejik hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	12.sınıflara sınavlara yönelik yapılan seminer sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.2.2.b</b>	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	6	7	8	9	10	11
<b>PG.2.2.c</b>	Düzenlenen mesleki gezi sayısı	9	10	11	12	13	14
<b>PG.2.2.d</b>	Düzenlenen üniversite tanıtım gezisi sayısı	1	2	3	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.2.1</b>	Verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısı ile ilgili seminerler verilecektir.	Rehberlik servisi	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.2.2</b>	Kariyer günleri düzenlenecektir.	Atölye şefleri	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.2.3</b>	Mesleki geziler düzenlenecektir.	Atölye şefleri	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.2.4</b>	Üniversite tanıtım gezileri düzenlenecektir.	Tüm okul personeli	02.01.2019-31.12.2019

### Stratejik hedef 2.3.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla disiplin sorunlarını azaltan bir yönetim yapısı kurularak disiplin cezası gerektiren davranış ve fiilleri azaltacak önlemler alınacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Bir eğitim öğretim yılında disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci oranı	%8	%7	%6	%5	%4	%3

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.3.1</b>	Öğrencilerin ilgilerini sanatsal faaliyetlere yönlentmelerini sağlamak için sanat atölyesi oluşturulacaktır.	Okul idaresi	Mart 2019-Nisan 2019
<b>2.3.2</b>	Cezaya sebep olan davranışların azaltılması için öğrencileri rehabilite edecek uygulamalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	02.01.2019-31.12.2019
<b>2.3.3</b>	Öğrencilerin okula olan sevgisini ve aidiyet duygusunu arttırmak için gezi düzenlenecektir.	Gezi ve tanıtma kulübü öğretmenleri	Mayıs 2019-Haziran 2019
<b>2.3.4</b>	Öğrenci uyum ve olumlu davranış değişikliğini destekleyici etkinlik odası kurulacaktır.	Okul müdürü	04.02.2019-02.10.2019



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### *Stratejik Amaç 3:*

Okul-Veli iş birliğinin güçlendirilmesi.

#### *Stratejik Hedef 3.1.*

Katılımın yoğun sağlandığı 1. Dönem ve 2. Dönem veli toplantıları başlamadan hemen önce veya belirlenen özel bir takvimde Okul Rehber öğretmenleri tarafından velilerin bilinç düzeyini artırıcı (zararlı alışkanlıklar, sınav sistemi vb.) eğitimlerin gerçekleştirilmesi

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitime doğrudan katılma oranı %	5	6	8	9	10	11

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitime doğrudan katılmalarını sağlamak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi	Eğitim-öğretim süreci boyunca
<b>3.1.2</b>	Sınıf veya alanlar bazında ayın öğrencisinin seçilmesi ve öğrenci-veli-öğretmen iş birliğinde öğrencilere belgelerinin takdimi	Tüm öğretmenler	Her ay

#### **Stratejik Amaç 4:**

İş güvenliği konusunda binalarda bulunan eksikliklerin giderilmesi.

#### **Stratejik Hedef 4.1.**

Gerek kurumsal denetimler gerekse ilgili alan öğretmenleri veya okul yöneticilerinin gözlemleri sonucu tehlike oluşturabilecek durumların önüne geçilmesi için gerekli olan tedbirler alınır.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	İş güvenliği olumsuz yönde tehdit eden faktörlerin oranının azaltılması. (Risk durumlarının % ifadesi)	20	18	16	14	12	10

#### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>4.1.1</b>	İSG eksikliklerinin giderilmesi için ödenek talebi	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ödenek talep dönemi
<b>4.1.2</b>	Ufak çaplı İSG eksikliklerinin giderilmesi (tehlike arz eden prizler, kanal içinde olmayan kablolar, kilitli olmayan elektrik panolar vb.)	İlgili alan öğretmenleri	Tehlike arz edebilecek herhangi bir durum olduğu anda

#### **Stratejik Amaç 5:**

Okulun medya iletişim araçları ile tanıtımının yapılması.

#### **Stratejik Hedef 5.1.**

Okul, ilgili hedef kitleye kendini daha rahat ifade edebilmek amacıyla internet sitesi, sosyal medya kanalları, yerel gazeteler ile kendini tanıtır.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.5.1.a</b>	Okul WEB sitesinin ilçe sıralamasındaki yeri	7	6	5	4	3	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Okul WEB sitesi ve sosyal medya hesaplarının velilere SMS ile ve veli toplantılarında duyurulması	İlgili Müdür Yardımcısı ve sınıf rehber öğretmenleri	Her eğitim-öğretim dönemi başında
5.1.2	Okulun sosyal-kültürel-bilimsel etkinliklerde kazandığı başarıların yerel gazetelerde haber yapılması	Okul WEB Yayın Ekibi	Etkinlik sonuçlarının belli olduğu zaman dilimlerinde
5.1.3	Okul etkinliklerinin WEB sayfası ve sosyal medya hesaplarından paylaşılması ve bu platformların sürekli güncel tutulması	Okul Web Yayın Ekibi	Her faaliyet haberinde

### Stratejik Amaç 6:

Alanların donatım eksikliklerinin giderilmesi.

### Stratejik Hedef 6.1.

Donatım eksikliklerinin giderilmesi için ödenek talebinde bulunmak ve okul-sanayi iş birliği modeli geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Tüm alanların donatım malzemeleri oranı (% ifade)	50	55	60	65	70	75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünden donatım ödeneği talebi	İlgili Müdür Yardımcısı	Her eğitim-öğretim dönemi başında
6.1.2	Alan öğretmenlerinin çevrede ki sanayi kuruluşları ile iş birliği ve protokol yapmaları	Alan öğretmenleri	Sene boyunca süren temaslarda

## Stratejik Amaç 7:

Okul yerleşkesinin bulunduğu alanın bakım ve onarımının yapılması

### Stratejik Hedef 7.1.

Okul bahçesinde ki ağaçlar, çiçekler, duvarların boyası, banklar, oyun alanları temiz ve bakımlı olur.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.7.1.a</b>	Okul bahçesinin tertip-düzen ve bakımı (bakımlı olmasının % ifadesi)	80	85	88	90	92	95

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>7.1.1</b>	Okul bahçesine mevsime uygun çiçek dikilmesi için Başiskele Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünden destek alınması	Okul Müdürü	Uygun mevsimlerde
<b>7.1.2</b>	Okulda ki spor alanlarının ve sahaların uygun renklerde boyanması ve çizgilerinin yeniden çizilmesi	Okul Müdürü, Okul-Aile Birliği, Beden Eğitimi Öğretmenleri	Boyalar ve çizgiler silindiğinde yenilenecek.
<b>7.1.3</b>	Okul bahçesinde bankların ve kamelyaların bakımı veya yenisi ile değişimi	Okul Müdürü, ilgili müdür yardımcısı, okul-aile birliği	Banklar ve kamelyalar her eğitim öğretim dönemi başında kontrol edilir.
<b>7.1.4</b>	Okul bahçesinin muhtelif bölgelerine kedi yuvalarının yerleştirilmesi.	Hayvanları Koruma Kulübü	Her eğitim-öğretim dönemi başında yuvaların sağlamlığı kontrol edilir.

### **Stratejik Amaç 8:**

Kurum kültürünün geliştirilmesi.

### **Stratejik Hedef 8.1.**

Kurum kültürünün geliştirilmesi ile öğretmenler arasında ki iletişim artar ve öğretmen okulu kendi hayatının bir parçası olarak benimser.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.8.1.a</b>	Öğretmen memnuniyet anketleri (genel memnuniyet durumunun % ifadesi)	90	92	94	95	96	97

### **Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>8.1.1</b>	Yönetmel şeffaflığın sağlanması (ders programı, ek dersler kurslar, görevlendirmeler vb.)	Okul İdaresi	Öğretmenler Kurulu Toplantıları
<b>8.1.2</b>	Sınıf bazında öğretmenler arası iş birliğinin artırılması	Tüm Öğretmenler	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları
<b>8.1.3</b>	Öğretmenler arası etkileşimin artması ve tanışmalar için her eğitim-öğretim dönemi başında kahvaltı etkinliklerinin organize edilmesi	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Her Ekim ayında
<b>8.1.4</b>	Okul personeli arasında özel günlere katılım sağlanması (evlilik, hastalık, çocuk vb.)	Tüm öğretmenler	Sene boyunca
<b>8.1.5</b>	Mesleki eğitim kurumu olarak okul-sanayi iş birliğinin artması için her alanın fuar ve fabrika gezileri düzenlenmesi	Alan öğretmenleri	Sene boyunca
<b>8.1.6</b>	Yapılan etkinliklere ait görsellerin okul medya kanallarında paylaşılması.	Okul WEB yayın ekibi	Sene boyunca
<b>8.1.7</b>	Okulun, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren bir kurum olmasına ait bir mesaj olarak yerel ve ulusal anlamda proje ve robot yarışmalarına katılmak.	İlgili proje grubu öğretmenler	Sene boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	750 TL	750 TL	1000 TL	1000 TL	1500 TL	5000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	8000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2750 TL</b>	<b>2750 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>3000 TL</b>	<b>3500 TL</b>	<b>13000 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla üç ayda bir defa ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacak görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sorumlusu yönetim temsilcisi-Kalite-stratejik plan-öz değerlendirmeden sorumlu Müdür Yardımcısıdır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlamanın günümüzde başarısının en önemli gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Başiskele Selim Yürekten Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Ekibi tarafından raporlanarak takip edilecektir.

Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Başiskele Selim Yürekten Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Ekibi, okul veli ve tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2019-2023 Stratejik Planı başarı ile uygulanacaktır.

**Şekil-9. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli**

